

Копия изготовлена с Устава
юридического лица ОГРН №3920000043
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ запись от
20.12.2011 г. за
ГРН №3920000154



М.П. Директор
Историко-мемориального музея
Историк
Ирина Александровна
Иванова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Онежский муниципальный район»
22 декабря 2011 г. № 1256

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Онежский историко-мемориальный музей»

г. Онега
Архангельская область
2011 г.

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Онежский историко-мемориальный музей», именуемое в дальнейшем (Учреждение), является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.
- 1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Онежский историко-мемориальный музей».
- Сокращенное наименование: МБУК «ОИММ».
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.
Организационно-правовая форма – учреждение.
Тип муниципального учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.3. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 164840, Архангельская область, г. Онега, пр. Кирова, д.67.
- 1.4. Юридический адрес Учреждения: 164840, Архангельская область, г. Онега, пр. Кирова, д.67.
- 1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, другими законодательными актами РФ и Архангельской области, решениями учредителя и настоящим Уставом.
- 1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Онежский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Онежского муниципального района (далее – Учредитель).
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.8. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.
- 1.9. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в судах и арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.
- 1.11. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации с согласия собственника.
- 1.12. Учреждение имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.13. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.
- 1.14. Учреждение рассматривает и представляет на утверждение Учредителю перспективные планы работы, финансовые и статистические отчеты, сметы.
- 1.15. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет отчеты в установленном порядке, в установленные сроки.
- 1.16. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств.
- 1.17. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- популяризация историко-культурного наследия муниципального образования (популяризация музейных предметов и музейных коллекций, научных архивов, осуществление просветительной и образовательной деятельности и т.д.).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- содействие в сохранении недвижимых памятников истории и культуры, историко-культурных ценностей на территории города Онеги и Онежского района.

2.3. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию предметов, в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, с использованием научно - обоснованных методов обеспечения сохранности культурных ценностей;
- проводит научное изучение и систематизацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, ведет работу по созданию компьютерной информационно - поисковой системы на базе своих коллекций, формирует базу данных предметов в рамках его деятельности;
- осуществляет научное комплектование своих музейных, архивных и библиотечных фондов предметами культуры, искусства, в том числе содержащими драгоценные металлы и камни, путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- разрабатывает научные концепции комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- проводит научные исследования в области изучения природы, истории, жизни и быта населения Поонежья, народных традиций, промыслов и ремесел, художественного творчества, научные конференции, семинары и т.п.;
- осуществляет показ экспонатов из своего собрания в постоянных экспозициях и выставках в Российской Федерации и за рубежом, а также в установленном порядке обмен выставками и отдельными экспонатами с российскими и зарубежными музеями;
- обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей Учреждения;
- организует и проводит работу лекториев, кружков, клубов по интересам, художественных студий, а также другую культурно-просветительную и культурно-массовую деятельность;
- оказывает консультативную помощь коллекционерам, юридическим и физическим лицам;
- содействует проведению учёта и паспортизации памятников истории и культуры, выявляет новые объекты и вносит в установленном порядке предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры, осуществляет музеефикацию недвижимых памятников истории и культуры на территории города Онеги и Онежского района, участвует в разработке режима содержания и использования памятников истории и культуры, зон охраны и территорий;
- обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений, участвует в разработке в установленном порядке программы реставрации и реконструкции этих зданий и сооружений, согласовывает проекты, осуществляет методический и оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ;

- согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям, занимаемым Учреждением, памятникам истории и культуры, в границах зон охраны;
 - осуществляет научную популяризацию памятников истории и культуры с использованием всего комплекса Учреждения и учётом установленного режима его содержания.
- 2.4. Учредитель в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает муниципальные задания.
- 2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его видам деятельности в сфере культуры.

3. Фонды хранения

- 3.1. Музейные, библиотечные и архивные фонды являются федеральной собственностью по состоянию на 31.12.1996г. (принятые в дальнейшем - муниципальная собственность) и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.
- 3.2. Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальных учетно-хранительских документах.
- Библиотечные фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, отражаются на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.
- Приём, учёт и выдача из Учреждения музейных, архивных и библиотечных фондов производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Музейные, архивные и библиотечные фонды музея не подлежат продаже, приватизации, залогу.
- 3.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную и иную ценность, включаются в состав музейного и архивного фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

4. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность

- 4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.
- 4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством РФ.
- 4.3. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.
- 4.4. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые другие сделки с основными фондами, возможным следствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.
- 4.5. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, включается в состав имущества, учитываемого на балансе Учреждения. Это имущество в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления. Ведение учета доходов и расходов дополнительных видов деятельности должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, Бюджетным кодексом, Уставом Учреждения.
- 4.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых Учреждению Учредителем;

- имущество, приобретенное за счет средств, полученных Учреждением от реализации платных услуг и другой, предусмотренной Уставом деятельности;

- имущество, переданное Учреждению физическими или юридическими лицами в безвозмездное бессрочное пользование;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником для приобретения такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.10. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним., или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

4.11. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 4.15 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество музея;

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств.

4.14. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.15. Источником финансирования Учреждения являются средства бюджета

муниципального образования «Онежский муниципальный район».

- 4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район».
- 4.17. Учреждение использует средства Учредителя для покрытия расходов по осуществлению основных видов деятельности.
- 4.18. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований от отечественных и зарубежных юридических лиц, международных организаций не ограничивается.
- 4.19. Учреждение вправе осуществлять в рамках основных видов деятельности самостоятельную хозяйственную, предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей.
- 4.20. Доход от платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности, расширение услуг пользователям и стимулирование труда работников Учреждения. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
- 4.21. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иное имущество в осуществляемой им неосновной деятельности, связанной с получением дохода в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.22. Осуществление Учреждением неосновных видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

5. Управление Учреждением

5.13. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах имеющихся творческих и иных ресурсов в интересах достижения целей, определенных настоящим Уставом.

В своей работе Учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

5.15. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.15.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

5.15.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.15.3. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

5.15.4. Утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности Учреждения.

5.15.5. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

5.16. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем.

5.17. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

5.18. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

- 5.18.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.
- 5.18.2. Открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает доверенности.
- 5.18.3. Планирует основную деятельность Учреждения.
- 5.18.4. Определяет перспективы развития Учреждения;
- 5.18.5. Осуществляет финансовую деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения.
- 5.18.6. В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение.
- 5.18.7. Устанавливает формы, системы и размер оплаты труда работников, системы и размер премирования, и другие формы материального поощрения в соответствии с Положением, утвержденным администрацией муниципального образования «Онежский муниципальный район».
- 5.18.8. Издаёт приказы, распоряжения, должностные инструкции по Учреждению, другие локальные акты, даёт указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.
- 5.18.9. Определяет структуру, численный и квалификационный состав, формы и размеры оплаты труда работников и их поощрения в пределах средств субсидии, выделяемых Учреждению из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством.
- 5.18.10. Утверждает штатное расписание Учреждения.
- 5.18.11. Утверждает внутренние документы Учреждения.
- 5.18.12. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 5.18.13. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива.
- 5.18.14. В пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом.
- 5.18.15. Создает с согласия Учредителя структурные подразделения, филиалы и другие обособленные подразделения без права юридического лица.
- 5.18.16. Отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.
- 5.18.17. Выполняет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

6. Охрана труда и обеспечение безопасности работников

- 6.13. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:
 - 6.13.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.
 - 6.13.2. Обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы.
 - 6.13.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.
 - 6.13.4. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.
 - 6.13.5. Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма.

7. Трудовые отношения работников Учреждения

- 7.13. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом

в его деятельности на основе трудового договора.

7.14.Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

7.15.Трудовой коллектив Учреждения:

7.15.1. Рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его.

7.15.2. Рассматривает, решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15.3. Определяет порядок проведения собрания трудового коллектива.

7.16.Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

7.16.1. Работать честно и добросовестно, исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.16.2. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Содержание и формы работы Учреждения

8.13. Учреждение ведет работу по следующим направлениям:

- учет и хранение музейного собрания;
- научно-исследовательская работа;
- научно-экспозиционная работа;
- научно-просветительская работа.

8.14. В области учета и хранения музейного собрания:

- ведет государственный учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и специальными инструкциями;
- размещает фонды в специально оборудованных хранилищах и экспозиционных залах с учетом особенностей режима хранения материалов, обеспечивающих их сохранность;
- принимает профилактические меры для обеспечения сохранности музейных предметов и музейных коллекций и выявления предметов, нуждающихся в реставрации, дезинфекции, консервации и т.п., организует проведение указанных работ;
- создает условия для введения музейных фондов в научный оборот.

8.15. В области научно-исследовательской работы:

- изучает памятники истории и культуры, памятные места, собрания музейных предметов, определяет их историческую, художественную и иную ценность и проводит научное описание;
- организует экспедиции (историко-бытовые, этнографические, фольклорные, естественно-научные и другие) и систематический сбор коллекций и предметов музейного значения у населения, в организациях и учреждениях для тематического и типологического комплектования музейного собрания и проведения научных исследований по профильной комплексной тематике;

выявляет и изучает материалы, хранящиеся в государственных, ведомственных и частных архивах, библиотеках и фондах других музеев, относящихся к профильной тематике;

на базе собственных исследований, а также исследований профильных научных учреждений разрабатывает общую научную концепцию, перспективные и текущие планы музеефикации памятников и создания экспозиций, тематические структуры, тематико-экспозиционные планы, проекты архитектурно - художественного решения экспозиций, определяет формы, методы и содержание научно-исследовательской и научно-просветительской работы.

8.16. Учреждение ведет научно-исследовательскую работу по следующим основным

направлениям:

- природа, животный и растительный мир г. Онеги и Онежского района и проблемы охраны окружающей среды;
- история заселения, освоения и развития г. Онеги и Онежского района с древности до наших дней;
- народные обычаи, традиции, промыслы и ремесла, устное народное творчество;
- современное искусство и самодеятельное народное творчество в г. Онеге и Онежском районе.

8.17. Результаты научно-исследовательской работы оформляются в виде:

- научных, научно-информационных и научно-методических работ;
- тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;
- научных отчетов экспедиций;
- каталогов имеющихся музейных предметов и музейных коллекций и обзоров фондов;
- научных описаний недвижимых памятников истории и культуры, музейных коллекций и отдельных музейных предметов;

научно - вспомогательных материалов (карт, схем, планов, макетов, гербариев и др.).

- Главной формой публикации результатов научно-исследовательской работы Учреждения являются постоянные, временные и передвижные экспозиции и выставки.

8.18. В области научно-экспозиционной работы Учреждение осуществляет музеефикацию памятников истории и культуры г. Онеги и Онежского района и построение музейных экспозиций на основе новейших достижений исторической и музейной науки, в соответствии с принципами научного изучения и охраны памятников.

8.19. В области научно-просветительской работы:

- организует и проводит на высоком научном, познавательном и эмоциональном уровне экскурсии по экспозициям и выставкам;
- проводит научно-просветительские мероприятия, тематические вечера, музейные праздники, фестивали, концерты, салоны, гостиные и др.;
- изучает состав посетителей, их интересы, имеет Книгу отзывов и предложений. Журнал учета посетителей и другие формы учета научно-просветительской работы, итоги которой подводятся в конце каждого года;
- разрабатывает комплекс мероприятий для работы с различными категориями посетителей с учетом уровня их образования, интересов, пожеланий и вкусов; разрабатывает систему пропаганды и рекламы своей деятельности, распространяет афиши, плакаты, объявления, пригласительные билеты, издает каталоги, буклеты, организует производство сувениров и значков со своей фирменной символикой и без нее, использует средства массовой информации для популяризации своей деятельности;
- разрабатывает и внедряет новые виды культурного обслуживания посетителей, активно пропагандирует и внедряет новые формы содержательного использования свободного времени населения;
- проводит вернисажи, выставки-продажи и аукционы художественных произведений и предметов народно-прикладного искусства профессиональных и самодеятельных художников и мастеров;
- консультирует специалистов и музееведов в экспозиционных, выставочных залах и фондохранилищах.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в настоящий устав

9.13. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению Учредителя.

9.14. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

9.14.1. По решению его Учредителя.

- 9.14.2. По решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 9.15. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 9.16. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.
- 9.17. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.
- 9.18. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивные фонды.
Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.
Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 9.19. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику.
Музейные предметы и музейные коллекции, переданные Учреждению в оперативное управление, закрепляются в соответствии с частью I статьи 16 Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными государственными либо муниципальными музеями (музеем). Соответствующее решение принимается специально уполномоченными органами государственного управления.
- 9.20. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.21. Преобразование Учреждения может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.
- 9.10. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Промисла, промишле
полско и експанзио
негатив 10 (Девети)
демет.



С. Е. Овчић

Межрайонная ИФНС России № 6 по
Архангельской области и Ненецкому
автономному округу

В Единый Государственный реестр
юридических лиц внесена запись

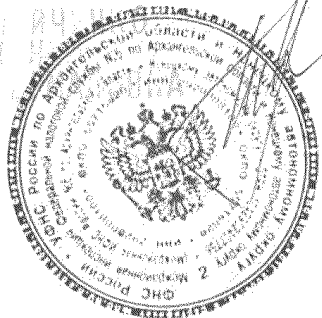
от 24 июля 2015 г.

ОГРН 1061820000043

ГРН 2154820035772

Утверждено постановлением главы
администрации муниципального
образования «Онежский
муниципальный район»
от 08 июля 2015 г. №687

ИЖ ОТДЕЛ



Изменения в Устав Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Онежский историко-мемориальный музей».

- 1.1. Дополнить пункт 8 «Содержание и формы работы Учреждения»
подпунктом 8.20. – деятельность детских лагерей на время каникул.

Межрайонная ИФНС России № 6 по
Архангельской области и Ненецкому
автономному округу
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 16 декабря 2016 г.
ОГРН 10629020000043
ГРН 2162901053819

Утверждено постановлением главы
администрации муниципального
образования «Онежский
муниципальный район»
от 16 декабря 2015 г. №1612



И.М. НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА
ЖИТОРУК
СВЕТЛАНА
ВАЛЕНТИНОВНА

Изменения в Устав Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Онежский историко-мемориальный музей».

1. Подпункт 1.6. Пункта «Общие положения» изложить в следующей редакции:
 - 1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Онежский муниципальный район» (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район», муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»
2. Подпункт 2.4. Пункта 2 «Цели, предмет и виды деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

Учредитель в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает муниципальное задание.
3. Подпункт 2.5. Пункта 2 «Цели, предмет и виды деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, относящихся к его видам деятельности в сфере культуры:

 1. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
 2. Создание экспозиций (выставок) музеев.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг:

 1. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.



19780771ae73444cb1abc04aa927008

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ОНЕЖСКИЙ ИСТОРИКО-МЕМОРИАЛЬНЫЙ
МУЗЕЙ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	6	2	9	2	0	0	0	0	0	4	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"08" февраля 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	9	2	9	0	1	0	5	0	2	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество учредителей (участников) - всего	1
в том числе		
2	- юридических лиц	0
3	- физических лиц	0
4	- прочих	1

Сведения об учредителях(участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

5	Причина внесения сведений	Изменение сведений об участнике юридического лица
6	Учредитель (участник)	Муниципальное образование
7	Субъект Российской Федерации	Архангельская обл
8	Муниципальное образование	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"
Сведения об органе государственной власти, органе местного самоуправления - юридическом лице осуществляющем права участника		
9	Полное наименование юридического лица	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"
10	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1122920000026
11	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	2906007721

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

12	Вид заявителя	Лицо, действующее на основании полномочия
Данные заявителя, физического лица		
13	Фамилия	КРЫСАНОВ
14	Имя	АЛЕКСЕЙ
15	Отчество	АЛЕКСАНДРОВИЧ
16	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	290600678270

17	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	290600678270
----	-----------------------	--------------

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

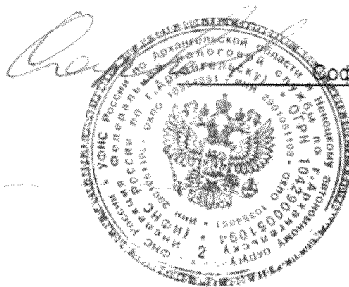
1		
18	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ
19	Номер документа	2900780А
20	Дата документа	02.02.2019
21	Документы представлены	в электронном виде
2		
22	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23	Номер документа	1617
24	Дата документа	27.12.2018
25	Документы представлены	в электронном виде
3		
26	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
27	Номер документа	Б/Н
28	Дата документа	27.12.2018
29	Документы представлены	в электронном виде
4		
30	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
31	Номер документа	Б/Н
32	Дата документа	22.12.2011
33	Документы представлены	в электронном виде
5		
34	Наименование документа	СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
35	Номер документа	Б/Н
36	Дата документа	01.02.2019
37	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой службы по
г.Архангельску
наименование регистрирующего органа

"06" февраля 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



Софронова Светлана Леонидовна
Подпись, Фамилия, инициалы

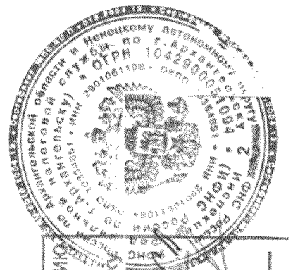
ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

**Изменения, вносимые в Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Онежский историко-мемориальный музей»**
(основание: постановление администрации муниципального образования
«Онежский муниципальный район» от 27 декабря 2018 года № 1617)

Этот документ зарегистрирован
в Едином государственном реестре
электронных документов
№ *11.11.2019*
ОГРН *1062920000043*
от *08 декабря 2019* г.
ГРН *2192901050208*
Электронный документ хранится в
реестрирующем органе

Подпункт 1.6. Пункта «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Онежский муниципальный район» (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район», муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры, туризма и спорта администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»».



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
ИФНС России по г. Архангельску
Заместитель *Суркова*
Должность Ф.И.О.
Сурков



**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ОНЕЖСКИЙ
ИСТОРИКО-МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	6	2	9	2	0	0	0	0	0	4	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"13" октября 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	0	2	9	0	0	1	8	7	6	5	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество видов экономической деятельности	1
2	Код по ОКВЭД	55.90
3	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
4	Наименование вида деятельности	Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания
5	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

6	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
7	Фамилия	КРЫСАНОВ
8	Имя	АЛЕКСЕЙ
9	Отчество	АЛЕКСАНДРОВИЧ
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	290600678270
11	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	290600678270

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный

реестр юридических лиц

1		
12	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13	Номер документа	1102
14	Дата документа	04.09.2020
15	Документы представлены	в электронном виде
2		
16	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД.ДОКУМЕНТЫ
17	Номер документа	8229А
18	Дата документа	06.10.2020
19	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г.Архангельску

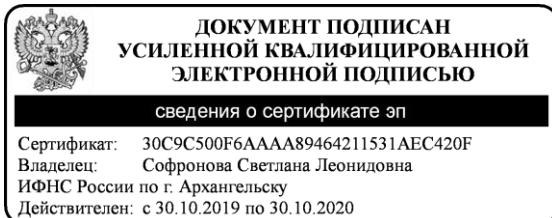
наименование регистрирующего органа

"13" октября 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Софронова Светлана Леонидовна

Подпись, Фамилия, инициалы



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1062920000043,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.11.2020 за ГРН 2202900213349



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 136С7Е00F8АВ20В04ВF2ЕА03А4D56631
Владелец: Лавринов Сергей Анатольевич
ИФНС России по г. Архангельску
Действителен: с 14.07.2020 по 14.07.2021

Утверждены постановлением администрации
муниципального образования
«Онежский муниципальный район»
от 30 октября 2020 года №1492

Изменения в Устав
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Онежский историко-мемориальный музей»

Утверждены постановлением администрации
муниципального образования
«Онежский муниципальный район»
от 30 октября 2020 года №1492

Изменения в Устав
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Онежский историко-мемориальный музей»

1.1 Подпункт 3.1 пункта 3 «Фонды хранения» изложить в следующей редакции:

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, внесенные в главную инвентарную книгу (книгу поступлений) Учреждения до 26 мая 1996 года включительно, являются федеральной собственностью. Музейные предметы и музейные коллекции, принятые в дальнейшем – муниципальной собственностью и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.



**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ОНЕЖСКИЙ
ИСТОРИКО-МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	6	2	9	2	0	0	0	0	0	4	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"23" ноября 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	0	2	9	0	0	2	1	3	3	4	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	КРЫСАНОВ
3	Имя	АЛЕКСЕЙ
4	Отчество	АЛЕКСАНДРОВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	290600678270
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	290600678270

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Номер документа	9499А
9	Дата документа	16.11.2020
10	Документы представлены	в электронном виде
2		
11	Наименование документа	УСТАВ

12	Номер документа	Б/Н
13	Дата документа	22.12.2011
14	Документы представлены	в электронном виде
3		
15	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16	Номер документа	1492
17	Дата документа	30.10.2020
18	Документы представлены	в электронном виде
4		
19	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
20	Номер документа	Б/Н
21	Дата документа	30.10.2020
22	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г.Архангельску

наименование регистрирующего органа

"23" ноября 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Лавринов Сергей Анатольевич

Подпись, Фамилия, инициалы

