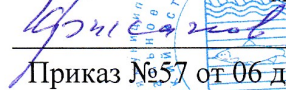


УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Муниципального бюджетного учреждения
культуры "Онежский историко-мемориальный
музей"


А.А. Крысанов
Приказ №57 от 06 декабря 2019 г.

Положение

о порядке организации доступа граждан к музейным предметам, находящимся в
Муниципальном бюджетном учреждении культуры
"Онежский историко-мемориальный музей"

1. Настоящее Положение определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Муниципальном бюджетном учреждении культуры "Онежский историко-мемориальный музей" (далее МБУК "ОИММ").
2. Положение разработано с целью упорядочения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в МБУК "ОИММ".
3. Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в МБУК "ОИММ" разработано на основании нормативно-правовых актов:
 - 3.1. Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры " Онежский историко-мемориальный музей ", утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 22 декабря 2011 года № 1256.
 - 3.2. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утверждена Приказом Минкультуры СССР от 17.07.1985 г. № 290.
 - 3.3. Федерального закона " О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26 мая 1996 года за № 54-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
 - 3.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 179 "Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации".
 - 3.5. Приказа министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении Положения о музейном фонде Российской Федерации» от 15 января 2019 г.
 - 3.6. Внутримuseumной инструкции по учету, хранению и реставрации музейных предметов и музейных коллекций Муниципального бюджетного учреждения культуры "Онежский историко-мемориальный музей", утвержденной приказом директора МБУК "ОИММ" от 18 января 2002 г. №2.
4. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается директором МБУК "ОИММ" и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте МБУК "ОИММ" в информационно-коммуникационной сети "Интернет".
5. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилище МБУК "ОИММ" и информации о них реализуется посредством:

- 5.1. Представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
- 5.2. Представления музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе на сайте Госкаталога Музейного фонда Российской Федерации.
- 5.3. Использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- 5.4. Публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- 5.5. Публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- 5.6. На основании письменных обращений граждан и рассматриваются в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами МБУК "ОИММ".
6. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям МБУК "ОИММ", включенным в состав Музейного фонда и находящимися в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в часы работы МБУК "ОИММ". Информация о режиме работы, стоимости входного билета и расписании мероприятий размещается на сайте музея.
7. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, а так же размещение музейных предметов и музейных коллекций МБУК "ОИММ", включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных требований к освещенности и влажности помещений (Приказ Минкультуры СССР от 17.07.1985 г. № 290 "Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР"), с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов, осуществляется с учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.
8. Доступ физических лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее – исследователи), для работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями МБУК "ОИММ" и информацией о них, находящимися в помещении, выделенном для хранения музейных предметов, организуется в часы работы МБУК "ОИММ" по вторникам и четвергам, и осуществляется на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц. Ходатайство подается на имя директора МБУК "ОИММ", в нем должны быть указаны следующие сведения:

- 8.1. Фамилия, имя, отчество, ученая степень/ научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу.
 - 8.2. Тема научно-исследовательской работы.
 - 8.3. Цель и/или задачи научных изысканий.
 - 8.4. Краткая характеристика музейных предметов и музейных коллекций, с которыми предполагается ознакомление в процессе проведения научно-исследовательской работы.
 - 8.5. Условия публикации результатов научно-исследовательской работы.
 - 8.6. Условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы МБУК "ОИММ".
 - 8.7. Сроки выполнения научно-исследовательской работы, а так же дата, до которой будет представлен отчет о ее результатах.
 9. Директор МБУК "ОИММ" по согласованию с хранителем МБУК "ОИММ" ответственным за хранение музейных предметов и музейных коллекций, в течении пяти рабочих дней с момента регистрации ходатайства принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям МБУК "ОИММ" и информации о них, находящимся в помещении, выделенном для хранения музейных предметов.
 10. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям и информации о них МБУК "ОИММ" оформляется распоряжением директора, в котором указывается фамилия, имя и отчество сотрудника МБУК "ОИММ", ответственного за взаимодействие с исследователем. Ответственный хранитель музейных предметов и музейных коллекций МБУК "ОИММ", на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, обязан присутствовать при работе в помещении, выделенном для хранения музейных предметов, и следить за строгим соблюдением сторонними лицами установленных музейных правил и в целях исполнения заявленной научно-исследовательской работы.
 11. В случае отказа в предоставлении доступа к музейным предметам и музейным коллекциям МБУК "ОИММ", директор МБУК "ОИММ" в течении пяти рабочих дней письменно уведомляет об отказе организацию, в трудовых или организационно-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или учебное заведение, которой было направлено ходатайство, с указанием причин отказа, по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Таковыми могут быть:
 - 11.1. Отсутствие в ходатайстве сведений, указанных в п.8.1.- 8.7 настоящего Положения.
 - 11.2. Неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций, подтвержденное протоколом заседания реставрационного совета.
 - 11.3. Нахождение музейных предметов или музейных коллекций в реставрации, на временной выставке или в постоянной экспозиции в других организациях.
 - 11.4. Сведения о данных музейных предметах или музейных коллекциях составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.
- В случае нахождения музейных предметов и музейных коллекций на реставрации, на временной выставке или постоянной экспозиции в других организациях, в уведомлении об отказе указываются планируемые сроки возврата. В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания реставрационного совета и планируемые сроки, когда будет осуществлена реставрация. Если физические характеристики (масса,

размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, музей организует доступ к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным коллекциям
и информации о них
МБУК "ОИММ"

Директору
Муниципального бюджетного учреждения культуры
"Онежский историко-мемориальный музей"

АНКЕТА ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

от "___" _____ 20__ г.

№ _____

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Место работы (учебы) и
должность _____

Наименование организации, направившей исследователя, ее
адрес _____

Образование, ученая степень _____

Тема, хронологические рамки
исследования _____

Адрес проживания _____

Телефон домашний _____ Служебный _____

Телефон сотовый _____ e-mail _____

наименование документа, удостоверяющего
личность _____

серия, номер _____

С положением о порядке организации доступа граждан к музейным предметам,
находящимся в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Онежский историко-мемориальный музей», о порядке предоставления исследователям
музейных предметов и музейных коллекций Муниципального бюджетного учреждения
культуры "Онежский историко-мемориальный музей", ознакомлен, обязуюсь их
выполнять.

Дата _____

Подпись _____